САЛБАРЫН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ЧАДАВХИЖУУЛАХ БАГЦ ЦАГ ТООЦОХ СУРГАЛТЫН АНКЕТ

Нэг. Анкетын хэсэг

|  |
| --- |
| 1. Эцэг /эх/-ийн нэр………………. Нэр ……………….

3х4 хэмжээний зураг1. Регистрийн дугаар ............................................. Нас …… Хүйс ……
2. Шуудангийн хаяг/е-mail хаяг/………………………………………………....
3. Гэрийн хаяг……………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………..
4. Ажлын хаяг *……………………………………………………………… ………………………………………………………………………………….*
5. Утас: Ажлын……………..… Гэрийн………………….. Гар утас……………………
 |

Хоёр. Ажил эрхлэлт

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Албан газар | Албан тушаал | Орсон | Гарсан | Ажлаас өөрчлөгдсөн шалтгаан |
| Огноо |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Гурав. Боловсролын байдал

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хаана, ямар сургууль | Элссэн | Төгссөн | Эзэмшсэн мэргэжил | Гэрчлэх баримтын |
| Огноо | Нэр | Дугаар |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

**Үнэн зөв болохыг баталсан:**

Өргөдөл гаргагч: ..................................... / /

 /гарын үсэг/ /нэр/

**САЛБАРЫН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ЧАДАВХИЖУУЛАХ БАГЦ ЦАГ ТООЦОХ СУРГАЛТЫН БҮРДҮҮЛЭХ МАТЕРИАЛЫН ЖАГСААЛТ**

1. Анкет /Сургалтын анкетыг компьютерт шивж гаргана/
2. 3\*4 хэмжээтэй 2% цээж зураг
3. Ажил байдлын тодорхойлолт
4. Дээд боловсролын үнэмлэх, дипломын хуулбар
5. Төлбөрийн баримт - Төлбөрийг дансаар төлнө.

**Анхаарах зүйлс:**

1. Сургалтын материалаа сургалт шалгаруулалт эхлэхээс 3 хоногийн өмнө ирүүлсэн байх.
2. Сургалтын материалаа нүхтэй уутанд хийсэн байх

**МБНХ-ны Сургалтын алба**

**Хаяг: Улаанбаатар хот, ЧД, 3-р хороо Peace Tower 11 давхарт 1109 тоот**

**Вэб хаяг:** [www.buildersasso.mn](http://www.buildersasso.mn) **Утас: 11-318685, 314516**